



ALMEERSE SCHOLEN GROEP

BESLUIT

Het bestuur van de Almeerse Scholen Groep, stichting voor openbaar primair en voortgezet onderwijs respectievelijk het bestuur van de Stichting voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Flevoland (ABVO).

Overwegende dat voor de scholen voor voortgezet onderwijs in het kader van onregelmatigheden bij examens en vrijstellingen een beroepscommissie voor de examens is ingesteld, welke commissie tevens fungeert als klachtencommissie voor overige examenzaken;

Overwegende dat voor deze commissie met ingang van 1 februari 2013 een regeling is vastgesteld met betrekking tot de werkwijze van de commissie;

Overwegende dat deze regeling een aanvulling behoeft;

BESLUITEN:

met ingang van 5 november 2013 voor de beroeps- annex klachtencommissie voortgezet onderwijs ASG de navolgende regeling vast te stellen:

Artikel 1 Definities

- a. beroepscommissie: de beroepscommissie voor de examens als bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO, welke commissie actief is voor zowel het voortgezet onderwijs van de Almeerse Scholen Groep, stichting voor openbaar primair en voortgezet onderwijs als voor het voortgezet onderwijs van de Stichting voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Flevoland (ABVO);
- b. klachtencommissie: de klachtencommissie voor examenzaken die het bestuur adviseert over examenklachten, niet zijnde beroepskwesties als bedoeld onder a en actief is voor zowel het voortgezet onderwijs van de Almeerse Scholen Groep, stichting voor openbaar primair en voortgezet onderwijs als voor het voortgezet onderwijs van de Stichting voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Flevoland (ABVO);
- c. bestuur: het bestuur van de Almeerse Scholen Groep, stichting voor openbaar primair en voortgezet onderwijs respectievelijk het bestuur van de Stichting voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Flevoland, welk bestuur wordt gevormd door Stichting Entrada, daarbij vertegenwoordigd door haar college van bestuur;
- d. Stichting Entrada: De stichting die het bevorderen van de (bestuurlijke) samenwerking tussen de stichtingen behorende tot de Almeerse Scholen Groep, waaronder begrepen ASG, ASG Nieuwe Wijken en ABVO, en de door deze stichtingen in stand gehouden scholen voor primair en voortgezet onderwijs, tot doel heeft;

- e. de rector: de rector die is benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan een school voor voortgezet onderwijs;
- f. belanghebbende: de examenkandidaat die ingevolge artikel 5 van voornoemd eindexamenbesluit beroep heeft ingesteld dan wel een klacht als bedoeld onder lid b bij het bestuur heeft ingediend.

Artikel 2 De Beroepscommissie

Conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO beslist de beroepscommissie op ingestelde beroepen die betrekking hebben op onregelmatigheden bij examens en het verlenen van vrijstellingen.

Artikel 3 De Klachtencommissie

De klachtencommissie adviseert het bestuur over klachten die betrekking hebben op overige examenzaken.

Artikel 4 Samenstelling beroeps- en klachtencommissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter, tevens lid, twee leden, en een plaatsvervangend lid.
2. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. De voorzitter en de leden van de commissie maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de Almeerse Scholen Groep.
4. De rector maakt geen deel uit van de commissie.

Artikel 5 Secretaris

- 1 Het bestuur wijst één of meer deskundigen aan als secretaris van beide commissies.
- 2 De secretaris is geen lid van de beroepscommissie dan wel de klachtencommissie.

Artikel 6 Werkwijze beroeps- en klachtencommissie en procedure

- 1 Behoudens het bepaalde in het volgende lid regelen beide commissies hun eigen werkwijze en wijze van vervanging.
- 2 De commissies hanteren de volgende procedure:
 - a. de commissie stelt onderzoek in naar het ingediende beroep/de klacht;

- b. de belanghebbende wordt in de gelegenheid gesteld zijn beroep/klacht mondeling toe te lichten;
- c. de beroepscommissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd met twee weken heeft verlengd;
- d. de klachtencommissie adviseert het bestuur binnen vier weken na ontvangst van de klacht, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd met twee weken heeft verlengd;
- e. indien de belanghebbende zijn beroep/klacht mondeling wenst toe te lichten, wordt hij binnen de gestelde termijnen als bedoeld in het vorige lid uitgenodigd voor een hoorzitting;
- f. de secretaris stelt het bestuur en de rector op de hoogte van plaats en tijdstip waar de hoorzitting plaatsvindt;
- g. de hoorzitting is niet openbaar;
- h. voor het houden van een hoorzitting als bedoeld onder e is vereist dat de meerderheid van het aantal leden van de commissie, onder wie in elk geval de voorzitter, aanwezig is, tenzij het horen door de commissie is opgedragen aan de voorzitter of één van de leden van de commissie;
- i. een klacht wordt door de klachtencommissie niet in behandeling genomen, indien het om een beroepskwestie gaat en belanghebbende verzuimd heeft bij de beroepscommissie tijdig beroep in te stellen.
- j. de klachtencommissie spreekt zich niet uit over inhoudelijke beoordelingen met betrekking tot het kennen en kunnen van leerlingen die ter zake zijn geëxamineerd, dan wel inhoudende de vaststelling van examenopgaven, beoordelingsnormen voor examens of nadere regels voor examinering.

Artikel 7 Overleggen van stukken

1. De belanghebbende die een beroepschrift/klacht indient, dient alle gegevens te verstrekken die naar het oordeel van de beroeps- of klachtencommissie relevant zijn voor het onderzoek.
2. De rector van de school die bij het ingestelde beroep betrokken is, wordt van het beroepschrift/de klacht in kennis gesteld.
3. De rector dan wel het bestuur stelt alle bescheiden die relevant zijn voor de behandeling van het beroepschrift/de klacht ter beschikking van de beroeps- of klachtencommissie.
4. De rector die bij het ingestelde beroep betrokken is dan wel het bestuur overlegt op verzoek van de secretaris van de beroeps- of klachtencommissie alle stukken die betrekking hebben op de zaak die onderwerp is van het ingestelde beroep/de klacht.



Artikel 8 Beraadslaging en advies

1. Voor de beraadslaging van de beroepscommissie dan wel de klachtencommissie is vereist dat de meerderheid van het aantal leden van de commissie, onder wie in elk geval de voorzitter, aanwezig is.
2. De commissies besluiten bij meerderheid van stemmen. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. Beraadslaging vindt plaats achter gesloten deuren.

Artikel 9 Wijziging regeling

Met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen kan de beroeps- of klachtencommissie voorstellen doen tot wijziging van deze regeling.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 5 november 2013.

Aldus besloten op 4 november 2013.

Het bestuur van de Almeerse Scholen Groep, stichting
voor openbaar primair en voortgezet onderwijs,

Stichting Entrada
te dezen vertegenwoordigd door: mevr. drs. I.W. Verheggen
voorzitter college van bestuur

Het bestuur van de Stichting voor
Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Flevoland,

Stichting Entrada
te dezen vertegenwoordigd door: mevr. drs. I.W. Verheggen
voorzitter college van bestuur

Goedgekeurd door het college van bestuur van de Stichting Entrada op 4 november 2013

mevr. drs. I.W. Verheggen
voorzitter