

BRUIKLEEN OVEREENKOMST SCHOOLBOEKEN

DE ONDERGNOEMDEN:

- (1) OSG Echnaton – Zwolleweg 1 – 1324 EL ALMERE,
Hierna te noemen "BRUIKLEENGEVER";
- (2) [OUDER(S)/VERZORGERS van ingeschreven leerlingen
erna te noemen "BRUIKLEENNEMER" ;

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1: definities

1. "Schoolboeken": de op het overzicht 'uitgeleverde leermiddelen' als zodanig vermelde boeken. Dit overzicht dient als bijlage bij deze Overeenkomst. Onderscheid wordt hierbij gemaakt in:
 - werkboeken: worden exclusief door in de Overeenkomst genoemde leerling gebruikt gedurende een opleidingsperiode (één of meerdere jaren).
 - huurboeken: worden gedurende meerdere jaren – niet exclusief – door leerlingen gebruikt.
2. "Overeenkomst": de onderhavige overeenkomst, zoals getekend door Partijen.
3. "Duur van de Overeenkomst": periode waarin Bruikleengever Schoolboeken ter beschikking stelt aan de Bruikleennemer: dit is de periode dat de leerling staat ingeschreven bij OSG Echnaton.
4. "Borgsom": bedrag dat Bruikleennemer voor nakoming van de in deze Overeenkomst opgenomen verplichtingen in depot stort bij Bruikleengever. De hoogte van de borgsom bedraagt € 50,-.
5. "Boete": percentage van de verkoopwaarde van de Schoolboeken, zoals opgenomen in overzicht 'uitgeleverde leermiddelen'.

Artikel 2: uitgifte

1. Bruikleengever geeft aan Bruikleennemer Schoolboeken in bruikleen gedurende de periode van de Overeenkomst. Alle in bruikleen gegeven Schoolboeken blijven eigendom van Bruikleengever.
2. Bij uitgifte van de boeken wordt een overzicht met uitgeleverde leermiddelen verstrekt. Beschadigingen aan boeken moeten binnen twee weken na de datum van uitgifte via Mijnleermiddelen.nl digitaal gemeld worden en kunnen dan kosteloos worden gewisseld.
3. De Bruikleennemer dient de Schoolboeken op eerste verzoek van Bruikleengever af te leveren aan de bruikleengever met inachtneming van het hierna bepaalde.

Artikel 3: gebruik

1. De Bruikleennemer verplicht zich om;
 - zorgvuldig om te gaan met de Schoolboeken;
 - de Schoolboeken te kافتen en te onderhouden;
 - de Schoolboeken niet met stift, pen of potlood van enige opmerkingen te voorzien;
2. Schoolboeken zijn alleen bestemd voor eigen gebruik.
3. Wanneer de leerling gedurende het schooljaar een Schoolboek moet vervangen vanwege verlies of beschadiging, gebeurt dit alleen nadat de Boete, als genoemd in artikel 5, is voldaan.

Artikel 4: teruggave

1. Bij teruggave van de Schoolboeken aan Bruikleengever dienen de Schoolboeken in ieder geval aan de volgende condities te voldoen:
 - a) de Schoolboeken dienen in complete staat te verkeren, inclusief eventuele bijlagen zoals woordenlijsten en cd-roms.
 - b) de Schoolboeken dienen in goede staat te verkeren. Hieronder wordt onder andere verstaan:

- dat de bladzijden van de Schoolboeken nog steeds goed gelijmd of gebonden zijn (dus geen losse bladzijden);
 - dat de Schoolboeken niet beschreven zijn;
 - dat geen van de bladzijden van de Schoolboeken gevouwen zijn (geen 'ezelsoren');
 - dat er in de bladzijden van de Schoolboeken niet geknipt is of dat er zich stickers in de Schoolboeken bevinden.
2. Als bewijs van teruggave van Schoolboeken, wordt een overzicht 'ingenomen leermiddelen' opgesteld. Hierop worden eventuele bijzonderheden met betrekking tot de Schoolboeken vermeld. Een exemplaar hiervan wordt aan Bruikleennemer verstrekt.
 3. De door Bruikleennemer gestorte Borgsom wordt zo spoedig mogelijk na uitschrijving als leerling van OSG Echnaton door Bruikleengever overgemaakt naar de in deze Overeenkomst opgenomen bankrekening. Uitbetaling op andere wijze is vanwege veiligheidsrisico's rond aanwezigheid van contant geld in de school NIET mogelijk.

Artikel 5: sancties

1. Indien de Schoolboeken niet met inachtneming van het bepaalde in Artikel 4 zijn afgeleverd, is Bruikleengever gerechtigd de schade op Bruikleennemer te verhalen.
2. Schade aan de Schoolboeken door verlies of beschadiging komt voor rekening van Bruikleennemer.
3. De in rekening te brengen Boete voor verlies of zware beschadiging bedraagt:
 - voor Huurboeken 50% van de verkoopwaarde, zoals vermeld op het overzicht 'uitgeleverde leermiddelen'.
 - voor Werkboeken 100% van de verkoopwaarde, zoals vermeld op het overzicht 'uitgeleverde leermiddelen'. Deze Boete is alleen van toepassing bij tussentijdse vervanging van Werkboeken.
4. Voor de in rekening te brengen Boete wordt een factuur opgesteld, welke binnen 30 dagen moet worden voldaan.
5. Als bij uitschrijving van de leerling nog een Boete moet worden voldaan wordt deze als eerste verrekend met het bedrag van de terug te storten Borgsom.

Artikel 6: toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Partijen, voortvloeiend uit of samenhangend met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Lelystad.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN VAN TOEPASSING VERKLAARD

Bruikleengever
OSG Echnaton
J. Kappé, rector

Ouder / verzorger (bruikleennemer)
(ondertekening via inschrijfformulier Echnaton)